

Załącznik nr 4
do uchwały nr 16/2019
Rady Pedagogicznej
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Ostrołęce
z dnia 29 listopada 2019 roku

STATUT

**CENTRUM KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO**

w Ostrołęce

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrołęce, zwane dalej CKU jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego.

2. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrołęce wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce.

3. CKU jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

4. CKU jest placówką kształcenia ustawicznego, działającą na podstawie ustawy Prawo oświatowe i odpowiednich aktów wykonawczych, statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce oraz niniejszego Statutu.

5. Siedziba CKU znajduje się w Ostrołęce. Adres siedziby: ul. Parkowa 6, 07-410 Ostrołęka.

6. Organem prowadzącym CKU jest Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Jagiellońska 26.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania placówki

§ 2. 1. Do celów i zadań Centrum Kształcenia Ustawicznego należy w szczególności:

- 1) kształcenie, doksztalcanie i doskonalenie osób dorosłych;
- 2) umożliwianie zdobywania wiedzy ogólnej i zawodowej w określonym zawodzie;
- 3) realizowanie zadań związanych z przyznawaniem tytułów kwalifikacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi pożądanych cech osobowości;
- 5) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej;
- 6) organizowanie praktycznej nauki zawodu dla słuchaczy i uczestników kursu w celu opanowania umiejętności praktycznych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;
- 7) umożliwienie rozwijania kultury pracy opartej na postępie technologicznym, ekonomicznym i organizacyjnym;
- 8) kształtowanie etycznych postaw niezbędnych do pełnienia funkcji zawodowych;
- 9) organizowanie pozaszkolnych form kształcenia;

2. Powyższe cele i zadania CKU realizuje poprzez:

- 1) organizowanie doksztalczających i doskonalących kursów zawodowych;
- 2) organizowanie kursów kwalifikacyjnych;
- 3) aktywny udział w życiu lokalnym poprzez uczestniczenie i współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-naukowym;
- 4) nieustanne podnoszenie kwalifikacji przez pracowników CKU;
- 5) doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie kształcenia dorosłych;
- 6) współpracę z organizatorami oświaty dorosłych w kraju;

7) współpracę z urzędami pracy i zakładami pracy w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr.

3. CKU współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców w zakresie organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego.

4. Cele i zadania wychowawcze obejmują słuchaczy i wszystkich uczestników kursów.

W szczególności zadania te mają na celu:

- 1) kształtowanie patriotycznej i humanistycznej postawy:
 - a) szacunek dla tradycji, symboli i dziedzictwa kultury narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z regionem,
 - c) kształtowanie postaw obywatelskich, poszanowanie norm życia społecznego, przeciwdziałanie agresji,
 - d) kształtowanie postaw tolerancji, demokracji,
 - e) troskę o sprawność fizyczną,
 - f) kształtowanie nawyków dbania o zdrowie,
 - g) przeciwdziałanie zagrożeniom patologiami, w szczególności problemom alkoholizmu, narkomanii,
 - h) kształtowanie szacunku do pracy, poczucia odpowiedzialności, obowiązkowości poprzez udział w życiu szkoły na zasadach partnerstwa i współpracy;
- 2) kształtowanie postaw uczynności i wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka;
- 3) kształtowanie postaw przedsiębiorczości, kreatywności i mobilności zawodowej, wspomaganie planowania kariery zawodowej;
- 4) kształtowanie postaw proekologicznych.

5. Centrum Kształcenia Ustawicznego realizuje działania opiekuńcze poprzez:

- 1) otoczenie opieką słuchaczy w przypadkach niepowodzeń dydaktycznych, wychowawczych lub losowych po rozpoznaniu ich potrzeb;
- 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi w zakresie dostosowania warunków i form egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do indywidualnych potrzeb słuchacza;

6. CKU realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- 1) budynki szkoły nie stanowią zagrożeń dla słuchaczy/ uczestników kursu, jest w nich instrukcja przeciwpożarowa, instrukcja ewakuacji, w wyznaczonych miejscach szkoły znajdują się wyposażone apteczki pierwszej pomocy;
- 2) w każdej pracowni przedmiotowej jest regulamin pracowni, obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, z którymi zapoznawani są słuchacze/ uczestnicy kursu na pierwszych zajęciach prowadzonych w pracowni;
- 3) słuchacze i uczestnicy kursów odbywający zajęcia praktyczne w placówkach służby zdrowia u pracodawcy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu praktycznej nauki zawodu i przepisów bhp obowiązujących w tych placówkach;

- 4) podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych (wycieczki, zawody), opiekę nad słuchaczami sprawuje nauczyciel lub opiekun wyznaczony przez Dyrektora CKU;
- 5) podczas realizacji zajęć praktycznych, praktyk zawodowych, kształcenia praktycznego opiekę nad słuchaczami sprawuje nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyki zawodowej;
- 6) CKU zapewnia słuchaczom i uczestnikom kursów odpowiednie warunki spożywania posiłków;
- 7) każdy słuchacz i uczestnik kursu jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w trakcie odbywania praktyk zawodowych.

Rozdział 3 **Organy placówki**

§ 3. 1. Organami Centrum Kształcenia Ustawicznego są:

- 1) Dyrektor CKU, którym jest każdorazowo Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd słuchaczy i uczestników kursów.

2. Kompetencje oraz zasady współdziałania organów Centrum Kształcenia Ustawicznego określa ustawa oraz odrębne przepisy.

3. Każdemu organowi CKU zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, wynikających z odrębnych przepisów lub regulaminów ich działania.

§ 4. 1. Dyrektor CKU kieruje całokształtem pracy wychowawczo-dydaktycznej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej CKU oraz sprawuje nad nią nadzór, a także jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i innych pracowników wykonujących pracę w CKU.

2. Kompetencje Dyrektora Centrum, Rady Pedagogicznej, Samorządu Słuchaczy oraz sposoby ich współdziałania określa Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce.

§ 5. 1. Zadania i kompetencje organów wynikają z ustawy oraz innych dokumentów. Organy funkcjonują według odrębnych regulaminów uchwalonych przez te organy. Regulaminy nie mogą być sprzeczne ze statutem CKU.

2. Organy szkoły współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego partnerskiego współdziałania;
- 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach.

3. Sytuacje konfliktowe organy CKU rozwiązują wewnątrz CKU, chyba że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza szkoły.

4. W wypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych organy CKU zgłaszają problem do Dyrektora CKU, o ile nie jest on stroną w sporze. Dyrektor CKU rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.

5. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy Dyrektor CKU, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

Rozdział 4 **Organizacja placówki**

§ 6. 1. W CKU wchodzącego w skład Centrum jest prowadzone kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.

3. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie przeprowadzonego na warunkach i w sposób określony w odrębnych przepisach.

4. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

5. W przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

6. Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem wszystkich przedmiotów w formie ustalonej przez CKU. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

7. Nauczyciel określa formę zaliczenia z przedmiotu edukacyjnego uwzględniając szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania z przedmiotu zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

8. Formą zaliczenia może być test lub projekt. Pytania testu mogą być zamknięte lub otwarte. Zarówno test, jak i projekt powinny zostać przewidziane do rozwiązania przez zdającego w czasie jednej jednostki lekcyjnej.

9. W formie ustnej słuchacz udziela odpowiedzi na pytania zawarte w zestawie zaliczeniowym, który losuje z kompletu zestawów przygotowanego przez nauczyciela danego przedmiotu:

- 1) liczba zestawów zależy od liczby słuchaczy zdających egzamin i powinna pozwolić zdającym na losowy wybór zestawu zadań;
- 2) przed udzieleniem odpowiedzi słuchacz musi mieć czas na przygotowanie odpowiedzi, minimalny czas przygotowania określa nauczyciel;
- 3) czas odpowiedzi powinien pozwolić zdającemu na swobodne przekazanie treści podlegającej ocenie.

10. Zaliczenie ćwiczeń i zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

11. Liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

12. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy wydane na podstawie ustawy.

13. Dyrektor Centrum informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia, w formie określonej odrębnymi przepisami.

14. Uczestnik kursu podejmujący kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadający:

- 1) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny;
- 2) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny;
- 3) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski;
- 4) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- 5) świadectwo ukończenia liceum profilowanego;
- 6) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie;
- 7) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest zwalniany, na podstawie wniosku złożonego do Dyrektora CKU, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

15. Uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego, posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, jest zwalniany, na podstawie wniosku złożonego do Dyrektora CKU, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

16. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie:

- 1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionej w ramach danej kwalifikacji. Minimalna liczba godzin na kursie jest równa ilorazowi liczby godzin kształcenia

- przewidzianych dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach i liczby części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach tej kwalifikacji albo
- 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów. Minimalna liczba godzin na kursie jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia w zakresie efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach danego obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu albo
 - 3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów. Minimalna liczba godzin na kursie wynosi 30.

17. Formą zaliczenia kursu umiejętności zawodowych jest zaliczenie wiedzy i umiejętności z zakresu, jaki obejmuje kurs.

18. Formą zaliczenia wiedzy może być test lub projekt. Pytania testu mogą być zamknięte lub otwarte. Zarówno test, jak i projekt powinny zostać przewidziane do rozwiązania przez zdającego w czasie jednej jednostki lekcyjnej.

19. Zaliczenie umiejętności praktycznych ma formę zadania praktycznego

20. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego. Minimalny wymiar kształcenia na kursie wynosi 30 godzin.

21. Kurs kompetencji ogólnych kończy się zaliczeniem.

22. Nauczyciel określa formę zaliczenia kursu. Formą zaliczenia może być test lub projekt. Pytania testu mogą być zamknięte lub otwarte. Zarówno test, jak i projekt powinny zostać przewidziane do rozwiązania przez zdającego w czasie jednej jednostki lekcyjnej.

23. Inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych prowadzone są na podstawie indywidualnie opracowanych programów dostosowanych do potrzeb rynku pracy, których program nauczania nie odnosi się do podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

24. Formy kształcenia pozaszkolnego odbywają się w systemie uzgodnionym z zainteresowanymi i są realizowane na zasadzie porozumienia (umowy) pomiędzy stronami.

25. Decyzję o organizacji kształcenia w formach pozaszkolnych podejmuje Dyrektor CKU, uwzględniając:

- 1) kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
- 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
- 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

26. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne. Kształcenie prowadzone w formie stacjonarnej odbywa się co najmniej przez trzy dni w tygodniu. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.

27. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, z wyjątkiem zajęć praktycznych i laboratoryjnych, może być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) zapewnienia właściwej proporcji ich czasu do całkowitego czasu zajęć w placówce;
- 2) dostępu do odpowiedniej infrastruktury informatycznej i oprogramowania.

28. CKU może prowadzić kształcenie na podstawie programów zleconych lub opracowanych we własnym zakresie.

29. Centrum może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w §7 ust.1. pkt. 2,3,4:

- 1) wysokość opłat ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z organem prowadzącym. Opłaty nie mogą przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia;
- 2) opłaty są wnoszone za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia;
- 3) Dyrektor CKU może, w uzasadnionych przypadkach, przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach;
- 4) opłaty wnosi się na rachunek Centrum, wskazany przez Dyrektora CKU;
- 5) Dyrektor CKU może zwolnić w całości lub w części z opłat osobę o niskich dochodach, w szczególności jeżeli dochód tej osoby nie przekracza kwot, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) zwolnienie w całości lub w części z opłat następuje na wniosek osoby zainteresowanej.

30. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia wydaje się zaświadczenia potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

31. Uczestnik kursu może uczęszczać na wybrane zajęcia w celu przygotowania do egzaminu eksternistycznego po uzyskaniu zgody Dyrektora Centrum.

32. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji CKU opracowany przez dyrektora placówki zgodnie z wytycznymi i terminem określonym w odpowiednich przepisach. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący w terminie określonym w odpowiednich przepisach.

§ 7. 1. Dla realizacji celów statutowych CKU posiada pomieszczenia będące w dyspozycji Centrum.

2. Do realizacji niektórych zajęć praktycznych CKU może wskazać inne pomieszczenia poza siedzibą Centrum.

3. Zajęcia edukacyjne w pracowniach w ramach kształcenia zawodowego organizowane są w grupach według zaleceń uwzględnionych w programach obowiązujących dla danej formy kształcenia.

4. Liczba słuchaczy/uczestników kursu w grupie zależy od specyfiki zajęć edukacyjnych, warunków organizacyjnych w pracowni oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. W pracowniach i na zajęciach praktycznych obowiązują słuchaczy i uczestników kursu regulamin pracowni oraz regulamin zajęć praktycznych.

§ 8. 1. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza, warunki korzystania z biblioteki przez słuchaczy, uczestników kursów nauczycieli i innych pracowników CKU określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 9. 1. Nauczyciele, wykładowcy i instruktorzy nauki zawodu i inni pracownicy wykonujący pracę w CKU są pracownikami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce.

2. Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników CKU określa statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczestników kursów

§ 10. 1. Słuchacz/uczestnik kursu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w CKU zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia CKU, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 8) korzystania z pomieszczeń CKU, sprzętu, środków dydaktycznych, po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za w/w pomieszczenia i wyposażenie;
- 9) zapoznania z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi;
- 10) wpływu na organizację życia CKU poprzez działalność samorządową;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, rekreacyjnej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi CKU w porozumieniu z Dyrektorem CKU;
- 12) uczestniczenia, poprzez swoich przedstawicieli z Samorządu Słuchaczy/ Uczestników Kursu, we wskazanych częściach zebrania Rady Pedagogicznej;
- 13) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 14) rodzaje nagród i wyróżnień oraz zasady ich przyznawania określa statut CKZiU.
- 15) **Dodano:** rodzaje kar stosowanych wobec słuchaczy oraz tryb odwoływania się od kary określa statut CKZiU.

2. Uczestnik kursu ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie CKU oraz obowiązek przestrzegania przepisów, zarządzeń i wewnętrznych regulaminów organizacyjno-porządkowych obowiązujących w placówce, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych;
- 2) punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia (teoretyczne i praktyczne);
- 3) grupowego ubezpieczenia, płatnego na początku każdego kursu, które jest bezwzględnym warunkiem dopuszczenia ucznia do ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek, kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) dbania o czystość mowy ojczystej;
- 6) odpowiedzialności za własne zdrowie i życie oraz zdrowie i życie innych;
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w placówce;
- 8) zachowania postawy moralnej godnej uczestnika kursu oraz obywatela Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) uregulowania wszystkich zobowiązań wobec placówki przed otrzymaniem zaświadczenia;
- 10) nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych w salach lekcyjnych i budynku placówki w jakiegokolwiek formie, chyba że nastąpi pilna potrzeba i nauczyciel wyrazi zgodę na wykonanie połączenia telefonicznego (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym);
- 11) nie rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 12) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić w sekretariacie lub Dyrektorowi CKU;
- 13) CKU nie ponosi odpowiedzialności za zaginione telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na terenie CKU i w placówkach służby, w których słuchacze i uczestnicy kursu odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.

3. Uczestnika kursu obowiązuje zakaz:

- 1) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, zażywania narkotyków na terenie szkoły;
- 2) posiadania jakiegokolwiek ilości środków odurzających i substancji psychotropowych, wprowadzania ich do obrotu oraz nakłaniania innych do ich użycia.

§ 11. 1. Powodem skreślenia uczestnika kursu może być:

- 1) udowodnienie przez nauczyciela, zakłócania procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez wprowadzenie stanu zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego;
- 2) świadome, celowo zaplanowane niszczenie mienia CKU dokumentacji pedagogicznej, mienia prywatnego, obiektów użyteczności publicznej, miejsc kultu religijnego, udowodnionej kradzieży;
- 3) udowodnienie przez nauczyciela i Dyrektora CKU spożywania napojów alkoholowych na terenie CKU lub poza nim w trakcie zajęć edukacyjnych, w tym na zajęciach pozaszkolnych prowadzonych przez placówkę;

- 4) udowodnienie przez nauczyciela i Dyrektora CKU używania narkotyków i innych substancji lub ich rozprowadzania na terenie szkoły lub poza nim, w tym na zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 5) wybryki chuligańskie, bójki i stosowanie przemocy fizycznej przez słuchacza/ uczestnika kursu na terenie CKU i w miejscach publicznych oraz słowne i czynne znieważanie nauczycieli, pracowników CKU i pracowników w placówkach kształcenia praktycznego;
- 6) nie spełnianie wymagań specyficznych (w tym psychofizycznych) kształcenia określonych w podstawach programowych w poszczególnych zawodach;

2. Od skreślenia z listy przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą za pośrednictwem Dyrektora CKU w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 12. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchacza/uczestnika kursu:

- 1) słuchacz/uczestnik kursu ma prawo do składania skarg do Dyrektora CKU, w terminie 7 dni roboczych, w przypadku naruszenia praw słuchacza/uczestnika kursu, jeśli stwierdzi, że te zostały naruszone;
- 2) skargę można składać do opiekuna/wychowawcy, organów statutowych CKU;
- 3) skarga może mieć formę ustną lub pisemną;
- 4) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw słuchacza/uczestnika kursu;
- 5) Dyrektor CKU przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych;
- 6) odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy;
- 7) w przypadku negatywnej odpowiedzi Dyrektora CKU słuchacz/uczestnik kursu ma prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z powiadomieniem Dyrektora CKU.

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 13. Centrum Kształcenia Ustawicznego używa następującej pieczęci urzędowej: pieczęć okrągła duża 36mm, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej z napisem: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Ostrołęka.

§ 14. CKU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15. 1. Organem właściwym do uchwalenia zmian w Statucie CKU jest Rada Pedagogiczna.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają przepisy ustawy i innych aktów prawnych.

§ 16. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej